**EK-22**

**HİSER PROJESİ İHTİYAÇ ANALİZİ FAALİYETİ**

**ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ ANALİZİ TEKLİF TABLOSU** | | | | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Danışman Sayısı** | **Günlük Ücret Bedeli** | **Toplam Çalışma (insan/gün)** | **Toplam Bedel** | **Katılacak Firma Sayısı** | **İhtiyaç Analizine Katılacak Firma Başı Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İHTİYAÇ ANALİZİ** |
| Amacı yazılacaktır. |
|  |
| **İhtiyaç Analizini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**  İhtiyaç analizi hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adı yazılacaktır.  **Dikkat:** İhtiyaç analizini gerçekleştirecek olan hizmet sağlayıcınınaynı projenin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır. |
|  |
| **İhtiyaç Analizini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**  Alınan teklifler arasından ihtiyaç analizi hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  Önemli: İhtiyaç analizine yönelik olarak hizmet sağlayıcı tarafından gerçekleştirilecek çalışma ile ilgili olarak her bir aşamanın gün, saat, içerik, ilgili kişi ve maliyet bilgisini içeren detaylı iş planı sunulacaktır.  Dikkat: İhtiyaç analizi faaliyetini gerçekleştiren hizmet sağlayıcının söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. |
|  |
| **İhtiyaç Analizi Yapılırken Kullanılacak Yöntem ve Araçlar**  İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında kullanılacak yöntem ve araçlar hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. (Bilgi edinim yöntemi, analiz yöntemi, istatistik yöntemi vb.) |
|  |
| **İhtiyaç Analizini Yapacak Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**  İhtiyaç analizi hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcılardan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın ihtiyaç analizi konusunda gerçekleştirmiş olduğu benzer nitelikli çalışmaları belirtiniz. |
|  |
| **İhtiyaç Analizi Yapacak Personele İlişkin Bilgi**  İhtiyaç analizini gerçekleştirecek olan kişilerin isimleri bu kısma yazılacak, eğitim ve iş deneyimlerini gösteren özgeçmişler ekte sunulacaktır. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | İhtiyaç analizine katılacak katılımcı şirket listesi |
| 3 | İhtiyaç analizi faaliyeti yaptırmak üzere alınacak en az 3 teklife ilişkin ayrı ayrı:   * 1. Çalışma ve maliyet planı   2. Hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, ilgili hizmet sağlayıcıdan daha önce hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen danışmanlık hizmetine ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir)   3. İhtiyaç analizi çalışmasında yer alacak danışmanlara ait özgeçmişler |
| 4 | Faaliyete ilişkin basında çıkan haberler (varsa) |
| 5 | İhtiyaç analizi hizmetini verecek olan danışmanlık şirketinin/üniversitenin gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak her bir aşamanın gün, saat, içerik, ilgili kişi ve maliyet bilgisini içeren detaylı iş planı |
| 6 | İhtiyaç analizi faaliyeti kapsamında kullanılacak yöntem ve araçlar hakkında ayrıntılı bilgi (Bilgi edinim yöntemi, analiz yöntemi, istatistik yöntemi vb.) |
| 7 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |